

Schoolgids 2019-2020



© Mercis bv

Openbare basisschool

De Brink

1	INHOUD	
2	Voorwoord directeur	4
3	De school	6
3.1	Belangrijke gegevens van de school	6
3.2	Het bestuur	6
3.3	Karakteristiek en identiteit van de school	8
3.4	De school en het team	12
3.5	De schooltijden	13
3.6	Regels en afspraken	14
3.7	Activiteiten op school	15
3.8	Overblijven	15
4	Veiligheid	16
4.1	Gedragscode	16
4.2	Veilige en gezonde school.....	16
4.3	Jeugdgezondheidszorg.....	17
4.4	Meldcode	17
4.5	AVG	18
5	Passend onderwijs	20
5.1	Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur	20
5.2	Extra ondersteuning.....	20
5.3	Informatie	21
5.4	Centrum voor jeugd en gezin	21
6	Kwaliteitszorg	22
6.1	De inspectie van het onderwijs.....	22
6.2	Opbrengsten	23
6.3	Leerlingvolgsysteem.....	24
6.4	Uitstroomgegevens en begeleiding voortgezet onderwijs	25
6.5	Onderwijs en ontwikkelingen	25

7	Organisatie van het onderwijs.....	26
7.1	Personeel en vervanging bij ziekte	26
7.2	scholing	28
7.3	Stagiaires.....	28
8	Algemeen.....	29
8.1	Medezeggenschap (mr en gmr)	29
8.2	oudervereniging.....	29
8.3	Vrijwillige ouderbijdrage.....	30
8.4	Sponsoring	31
8.5	Informatievoorziening en communicatie.....	31
8.6	Klachten en vertrouwenspersoon.....	32
8.7	Aansprakelijkheid en verzekeringen	33
8.8	Leerplicht en verlofaanvragen	34
8.9	Toelating nieuwe leerlingen.....	35
8.10	Aanmeld procedure vierjarigen	36
8.11	Aanmelding mindervalide leerling	36
8.12	Overplaatsing van leerlingen binnen swalm & roer	37
8.13	Schorsing en verwijdering.....	38
9	vakantierooster	41
10	Bijlagen	42
10.1	Bijlage: regelgeving omtrent de leerplicht.....	42
10.2	Bijlage: namen en adressen	46

2 VOORWOORD DIRECTEUR

Beste ouders/verzorgers,

Met deze schoolgids wil ik u informeren over belangrijke zaken die OBS De Brink aangaan. Ik heb getracht zo volledig mogelijk, weliswaar op hoofdlijnen, zaken voor u inzichtelijk te maken. Deze schoolgids kan gezien worden als een informatieboekje met gegevens over hoe wij werken, waarom we dat zo doen en wat daarbij onze uitgangspunten zijn geweest. Kortom, een gids die duidelijk zal maken wat wij uw kind en u als ouder te bieden hebben.

Naast deze schoolgids wordt een kalender uitgegeven. In deze kalender zijn naast evenementen en activiteiten voor de kinderen ook alle praktische zaken en belangrijke momenten voor ouders opgenomen. Overigens kunt u zowel de schoolgids als de kalender downloaden van onze website, www.obs-debrink.nl

OBS De Brink verzorgt onderwijs aan ongeveer 375 leerlingen, die verdeeld zijn over 3 locaties, nl. op het hoofdgebouw aan het Smedenerf, de dislocatie aan de Florasingel 32 in Roermond en daarnaast een zelfstandige locatie op het terrein van het AZC te Baexem.

Op de Brink werken we volgens de uitgangspunten van het Handelingsgericht werken. Hierbij gaat het om het bieden van “onderwijs op maat”. Dat betekent dat leerkrachten uitgaan van de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit geldt zowel bij het opdoen van kennis als op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Tijdens de instructie en verwerking houden leerkrachten rekening met leerlingen die “snel” zaken begrijpen en leerlingen die meer tijd nodig hebben om leerstof eigen te maken. Het is de bedoeling om leerlingen zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te maken voor het eigen leerproces.

Binnen onze school vinden we "conflicthantering" belangrijk. We vinden het essentieel om enerzijds alle signalen van de leerlingen serieus te nemen en anderzijds de leerlingen te leren zaken zelf op te lossen. Om zelf deze zaken op te kunnen lossen hebben we gekozen voor een uniforme werkwijze door de hele school, zodat dit voor alle leerlingen ook gelijk is.

In het verlengde hiervan hebben we elke donderdagochtend in elke groep de zgn. sociaal-emotionele kring. Doelstelling van deze kring is zowel het verbeteren van het groepsklimaat als het schoolklimaat.

Belangrijk bij de bovenstaande pedagogische visie is de doorgaande lijn met de kinderopvang. Daarom zal de bestaande samenwerking met de kinderopvang worden geïntensiveerd. Een

doorgaande lijn die er uiteindelijk voor moet zorgen dat onderwijs en kinderopvang samengaan in één IKC (Integraal Kindcentrum) Hoogvonderen. Een traject waar we in schooljaar 2016-2017 de eerste stappen in hebben gezet. De kadernotitie “ *Notitie voorzieningen voor kinderen bij Swalm & Roer*”, opgesteld in nauwe samenwerking tussen Stg. Swalm & Roer, SKR en de gemeente Roermond zal bij de tot standkoming van het IKC Hoogvonderen als grondlegger worden gebruikt. De genoemde kadernotitie ligt voor belangstellenden ter inzage bij de directie.

Naast de ontwikkeling richting IKC-vorming zullen ook nog andere onderwerpen komend schooljaar, op onze agenda staan. Alle ontwikkelingen op het gebied van ICT (Pluspunt digitaal in de beide groepen 6 en 7 en het werken met chrome-books in alle groepen) houden daarmee verband. Daarnaast zal doelgericht spelend en ontdekkend leren in de groepen 1 t/m 3, het samenwerkend leren en eigenaarschap van leerlingen alsmede Wetenschap en technologie onderwerp van gesprek zijn.

In deze schoolgids kan vanzelfsprekend niet alle informatie worden opgenomen. Mocht het zo zijn dat u na het lezen van deze gids nog vragen heeft, dan bent u van harte welkom op school voor een gesprek of een rondleiding.

Ik wens leerlingen, hun ouders, team OBS De Brink, de ouderraad en de medezeggenschapsraad een fijn schooljaar toe.

Emmy Hakvoort

Dir. OBS De Brink / AZC

3 DE SCHOOL

3.1 BELANGRIJKE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Openbare Basisschool De Brink

Hoofdgebouw

Smedenerf 2,
6043 SG Roermond

T: 0475-324669

E: obs-debrink@swalmenroer.nl

🌐: www.obs-debrink.nl en www.scholenopdekaart.nl

Directie: Emmy Hakvoort, directeur en eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Dislocatie

Florasingel 32

6043 WD Roermond

T: 0475-324669

Taalschool "De Brink"

Exaeten 3

6095 PD Baexem

T: 088- 7156963

brinkazc@xs4all.nl

3.2 HET BESTUUR



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. Deze stichting is verantwoordelijk voor de aansturing van 23 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen met in totaal 5.539 leerlingen en circa 439 medewerkers.

Het betreft zowel openbare, katholieke, protestants-christelijke als algemeen bijzondere scholen. Hieronder valt ook een school voor speciaal basisonderwijs.

De stichting wordt geleid door een professioneel bestuur bestaande uit 1 persoon die het college van bestuur (CvB) vormt.

Het CvB bepaalt het beleid op strategisch niveau op lange termijn.

De schooldirecteur is integraal en eindverantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school. De directeuren zijn verenigd in het Directeuren Overleg, een adviesorgaan voor het college van bestuur.

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een stafbureau op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en beheer.

Het CvB bestaat uit:

Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME, voorzitter college van bestuur

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:

Roerderweg 35, Roermond

Postbus 606, 6040 AP Roermond.

T: 0475-345830

I: www.swalmenroer.nl

E: info@swalmenroer.nl

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur.

Zij treedt op als formele werkgever van de leden van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. Haar werkzaamheden liggen vast in een reglement. De raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht.

De volgende personen maken deel uit van de raad van toezicht:

- mevr. drs. A.J.P. (Anja) Pijls, lid (op voordracht van de GMR), voorzitter
- mevr. Mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid
- mevr. K.S. (Karen) Ali, lid
- dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen, lid
- dhr. drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De strategische koers van Stichting Swalm & Roer, vastgelegd in een koersdocument is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg.

3.3 KARAKTERISTIEK EN IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

OBS De Brink is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De school is de pit in de wijk Hoogvonderen, maar ook vanuit de Sterrenberg en Asenray stromen kinderen op onze school in.

De school heeft een dislocatie te Baexem special voor asielzoekerskinderen. Deze dislocatie is gehuisvest op het terrein van het AZC Baexem. De school heeft rond de 375 leerlingen en 42 medewerkers.

De wijk Hoogvonderen ligt aan de rand van de St. Wirosingel in Roermond-Oost. De prognose (tot 2035) van het leerlingenaantal op onze locatie in Roermond laat een min of meer constant beeld zien van rond de 350 leerlingen.

In Hoogvonderen is de woningbouw zeer gemêleerd, variërend van de iets duurdere huurwoningen tot de duurdere klasse koopwoningen. In onze schoolpopulatie wordt met betrekking tot de gewichtenregeling geen onderscheid meer gemaakt op basis van etniciteit of geboorteland. Alhoewel leerlingen door het opgegeven opleidingsniveau van hun ouders vaak niet in de nieuwe gewichtenregeling vallen, stromen deze leerlingen regelmatig met een taalachterstand in. Zowel bij leerlingen met ouders met een autochtone dan wel allochtone achtergrond zien wij een toename in problematieken. Het team van OBS De Brink zal in toenemende mate rekening moeten houden met deze ontwikkeling en waar nodig het onderwijs inhoudelijk moeten bijstellen.

Een klein percentage van onze leerlingen is afkomstig uit andere delen van de wijk of andere wijken in Roermond.

OBS De Brink is in het begin van de jaren 80 gebouwd. Het schoolgebouw heeft intussen enkele renovaties achter de rug om aan de eisen van vandaag te voldoen. Het gebouw beschikt over een centrale hal/plein waar veel lokalen direct of indirect op uit komen. Het gebouw leent zich bij uitstek om in groepjes buiten de groep te werken. Daarom zijn er veel werkplekken buiten de klaslokalen gerealiseerd.

Het hoofdgebouw is medio 2007 uitgebreid met een extra ruimte voor IB, een spreekkamer, een vergaderruimte en een administratieve ruimte. De vergaderruimte is een aantal jaren in gebruik geweest als bibliotheek, maar vanaf schooljaar 2018-2019 is deze ruimte weer in gebruik als groepslokaal.

De dislocatie (6 klaslokalen) is een semipermanent gebouw, dat gedeeltelijk is verhuurd aan de Stichting Kinderopvang Roermond (t.b.v. voor-, tussen- en buitenschoolse opvang). Ook PSZ “Roezemoes” is hier gevestigd. De overige lokalen zijn m.i.v. schooljaar 2014-2015 weer in gebruik genomen als klaslokaal.

De Taalschool heeft de beschikking over 5 klaslokalen. De peuterspeelzaal heeft lopende het schooljaar 2015-2016 een plek gekregen in het Asielzoekers centrum zelf.

Missie

Openbare basisschool De Brink, is een organisatie voor primair onderwijs die kwalitatief goed onderwijs biedt. Op OBS De Brink kunnen kinderen zich breed ontwikkelen. Wij zien onze school vooral als een ontmoetingsplaats waar kinderen kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die zij nodig hebben om op hun weg naar volwassenheid passend te presteren. Vanuit onderstaande kernwaarden geeft het team dagelijks invulling aan het onderwijs op onze school.



OBS De Brink is een openbare school. De kernwaarde **diversiteit** staat voor ons centraal. De school is een ontmoetingsplaats met ruimte voor verschillen. Op onze school is plaats voor kinderen uit milieus met verschillende religieuze, culturele, economische en politieke achtergronden. Op onze school respecteren we ieders geloof of levensovertuiging. Wij staan voor een veilig schoolklimaat, waar kinderen leren van en met elkaar en waar zij respect leren hebben voor ieders mening of overtuiging.

Welbevinden is voor ons voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij creëren met elkaar een omgeving waarin kinderen, teamleden en ouders door het aanwezige klimaat, zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een kindvriendelijke school met een veilig pedagogisch klimaat. Wij geven elkaar de ruimte, respecteren en accepteren elkaar waardoor iedereen zich op zijn plek voelt.

Wij willen ons onderwijs op een eigentijdse manier vorm en inhoud geven. De kerndoelen, zoals de overheid die stelt zijn daarbij een leidraad.

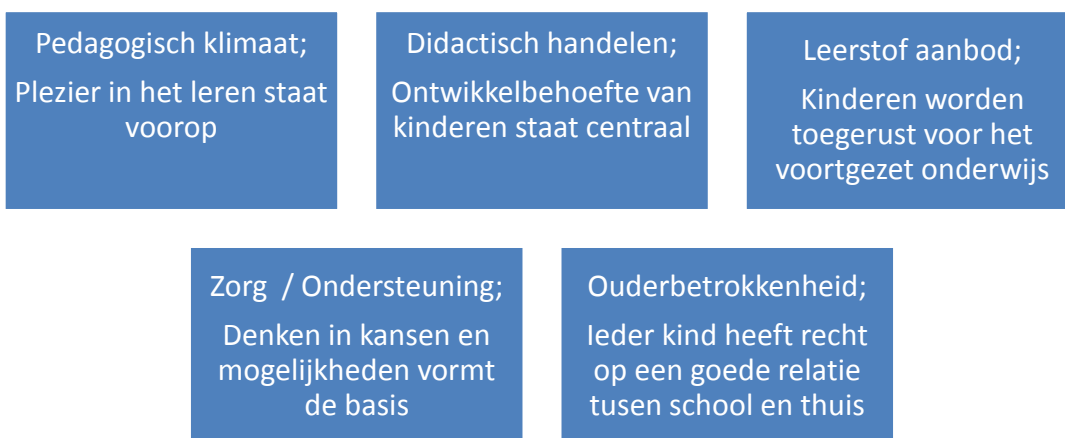
Wij streven naar een bij het kind **passende ontwikkeling** op het gebied van kennis, vaardigheden en attituden. Daarbij staat het kind dat wil leren centraal.

Zorg dragen voor jezelf, de ander en de omgeving; dat is wat wij verstaan onder **autonomie**. Wij proberen in ons onderwijs kinderen in toenemende mate zelfstandig te laten handelen. Hierdoor doen kinderen ervaringen op waarin ze zich bekwaam voelen, hun mogelijkheden en beperkingen leren kennen. Het draagt bij aan de vorming van hun persoonlijkheid.

Onze school staat in haar taakstelling niet alleen. In professionele **samenwerking** met partners, proberen we tot een zo goed mogelijke afstemming te komen. Dit om een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind te bewerkstelligen. De betrokkenheid van ouders bij onze school vinden we dus niet alleen prettig, maar ook belangrijk.

Visie

De visie op ons onderwijs is, samengevat in de volgende 5 thema's, als volgt geformuleerd:



Pedagogisch klimaat;

Het team van OBS De Brink wil zorgen voor een klimaat waarin veiligheid, zelfvertrouwen, zelfsturing en rekening houden met elkaar de basis vormen. Een veilig klimaat vraagt om het aanbrengen van structuur en het houden aan regels en afspraken. In gesprekken met kinderen leggen we de nadruk op het komen tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Didactisch handelen;

We hebben de overtuiging dat kinderen die betrokken zijn bij hun eigen leerproces zich willen ontwikkelen. Het didactisch handelen van de leerkracht is erop gericht die ontwikkeling van kennis en vaardigheden zo optimaal te laten verlopen. Omdat die ontwikkeling tussen kinderen kan verschillen, wordt in alle groepen gewerkt volgens het model van de directe instructie (DIM). Hierbij wordt steeds gekeken naar de relatie tussen onderwijsbehoefte en leerstofaanbod.

Leerstofaanbod:

De samenleving is volop in verandering. Het onderwijs op OBS De Brink wil zo goed mogelijk inspelen op deze veranderingen. De kerndoelen, die van tijd tot tijd worden aangepast, zijn daarbij richtinggevend. Wij dragen zorg voor een beredeneerd, betekenisvol aanbod dat in een doorgaande lijn wordt aangeboden. Dit wordt gerealiseerd in een leeromgeving die uitdagend, prikkelend en gestructureerd is.

Zorg / Ondersteuning;

We erkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat we tegemoet moeten komen aan de onderwijsbehoefte zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied. Het volgen van de ontwikkeling is de basis van waaruit wij handelen. We volgen die ontwikkeling op didactisch en sociaal emotioneel gebied middels ons leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen en observaties. Op basis van die bevindingen sturen wij bij daar waar nodig is. Uiteraard gebeurt dit in overleg met team, ouders en kind.

Ouderbetrokkenheid;

De samenwerking met onze ouders staat in relatie tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Ieder doet dit vanuit zijn eigen expertise. Vanuit een sfeer van vertrouwen en betrokkenheid vraagt communicatie met onze ouders om duidelijkheid en openheid. Onderwijsinhoudelijke keuzes worden door de school gemaakt. Daar waar het onderwijs gerelateerde activiteiten betreft gaan we met onze ouders het partnerschap aan op basis van gelijkwaardigheid en gedeelde verantwoordelijkheid.

3.4 DE SCHOOL EN HET TEAM

OBS De Brink telt ongeveer 375 leerlingen. Daarvan gaan ± 40 leerlingen naar onze AZC locatie in Baexem. Bij de start van het nieuwe schooljaar zijn alle leerlingen verdeeld over 19 groepen. Drie groepen op de Taalschool en 16 op de hoofdlocatie. Het team van onze school bestaat uit 42 medewerkers.

➤ de personele inzet in de groepen op de hoofdlocatie:

Groep	Aantal lln.	Leerkracht	Dag v.d. week
1-2A		Juf Hanneke Juf Servie	ma-di-wo do-vr
1-2B		Juf Geertje Juf Eva	ma-di-wo do-vr
1-2C		Juf Gaby Juf Emmy	ma-di wo-do-vr
1-2D		Juf Yoni	ma-di-wo-do-vr
3A		Men. Robert	ma-di-wo-do-vr
3B		Men. Guido	ma-di-wo-do-vr
4A		Juf Lian Juf Wies	di-wo-do-vr ma
4B		Juf Lisette Juf Steffie	ma-di-wo do-vr
5A (tot kerst)		Men. Jan Belgers Juf Lieveke	ma-wo-do-vr di
5A (na kerst)		Juf Michelle Meneer Jan B.	ma-di-wo do-vr
5B		Juf Esther Juf Lieveke	di-wo-do-vr ma
6A		Juf Esmi	ma-di-wo-do-vr
6B		Men. Rik	ma-di-wo -do-vr
7A		Men. Wim Men. Jan Puts	ma-di-wo-vr do
7B		Juf Tamara Men. Jan Puts	ma-wo-do-vr di
8A		Juf Linda Juf Vera	ma-di-wo-do-vr do
8B		Juf Helmi Juf Vera	ma-(di)-do-vr (di) wo
Totaal:		16 groepen	

➤ Invulling overige teamleden en/of werkzaamheden

Teamlid	Omvang	Dag v.d. week	Invulling
Juf Emmy	0.8975	ma-di-wo-do	Directie
Meneer Rob	1.0	ma-di-wo-do-vr	IB taken/ MT-taken
Juf Dymphina	1.0	ma-di-wo-do-vr	IB-taken/ MT-taken
Meneer Gert Jan	0.3125	ma-vr	ICT-taken
Juf Riet	0.89	ma-wo-do-vr	Ondersteuning tot herfstvakantie
Meneer Jan Puts	0.7951	di-wo-do-vr	Invulling BAPO en ondersteuning
Juf Gaby	0.1	wo	Ondersteuning
Juf Steffie	0.2	ma	Ondersteuning
Juf Lisette	0.2	vr	Ondersteuning
Juf Servie	0.1	wo	Rots & Water trainer
Juf Eva	0.2	ma	Ondersteuning
Juf Mechtild	0.2271	di-vr	Ondersteuning
Juf Steffie	0.2	ma	Ondersteuning
Lianne van Avesaath	0.6500	ma-di-wo-do	Conciërge
Henny Meinders	0.2	di-do	Administratie

3.5 DE SCHOOLTIDJEN

Op OBS De Brink draaien we een rooster van 24,5 lesuren per week.

De schooltijden zijn als volgt:

Ochtend (ma-di-do) 08.30 – 12.00 uur

Middag (ma-di-do) 13.00 – 15.00 uur

Woensdag en Vrijdag 08.30 – 12.30 uur

Alle kinderen hebben dus op woensdag- en vrijdagmiddag vrij. Elke groep (3 t/m 8) heeft in de ochtend een kwartier pauze. Natuurlijk zijn de onderbouwgroepen langer buiten.

Kinderen mogen maximaal 10 minuten voor het begin van de schooltijd aanwezig zijn. Voor deze tijd is er géén toezicht.

Tussendoortje

Alle kinderen kunnen voor in de pauze iets te eten of te drinken mee naar school brengen: een stukje fruit, boterham, liga, of iets dergelijks. Natuurlijk zijn chips en snoep niet toegestaan. In de onderbouwgroepen eten en drinken de kinderen gezamenlijk in de groep.

Ziekmelding

De afspraak is dat als uw kind vanwege ziekte of bezoek aan de dokter niet naar school kan komen, de ouders dit vóór schooltijd aan ons doorgeven. We missen anders het kind en maken ons ongerust als we niet weten of hij/zij wel of niet naar school komt.

Het beste is als ouders proberen afspraken bij de dokter of de tandarts buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet dan kan dit doorgegeven worden aan de groepsleerkracht en vragen we de ouders om het kind zelf te komen ophalen.

U dient uw kind ziek te melden voor aanvang van de lessen, tel.: **324669** (hoofdgebouw) of **320276** (dislocatie)

GSM

De mobiele telefoon is niet meer weg te denken uit ons moderne leven. Handig, maar soms ook wel storend en irritant. Het is uiteraard ieders recht om een gsm te bezitten en te gebruiken. Op onze school geldt wel de regel: "Uitzetten!" Gaat hij toch af dan wordt hij in beslag genomen en kunnen ouders hem ophalen bij de directeur.

We adviseren alle leerlingen daarom ook geen mobiele telefoons mee te nemen.

Hoofdluis

Hoofdluis is een verschijnsel, dat soms bij een aantal kinderen wordt geconstateerd. U als ouders treft geen schuld als het uw kind overkomt. Wij wijzen u echter wel op uw verantwoordelijkheid er melding van te maken bij de directie als er in uw gezin hoofdluis is geconstateerd, zodat wij alle ouders van de betreffende groep kunnen oproepen hun kinderen goed te controleren en eventueel de noodzakelijke maatregelen te treffen.

Wat te doen bij constatering van hoofdluis:

- directie van OBS De Brink informeren en kind thuis houden.
- kind behandelen met de daarvoor bij apotheek of drogist verkrijgbare shampoo en netenkam; na behandeling mag het kind gerust weer naar school
- alle gezinsleden ook behandelen,

Na iedere vakantie zullen wij de kinderen op gepaste wijze laten controleren. Als er dan hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, zullen wij u ervan op de hoogte stellen.

3.7 ACTIVITEITEN OP SCHOOL

Alle activiteiten die plaats zullen vinden in schooljaar 2019-2020 zijn opgenomen in de kalender. De kalender is ook digitaal beschikbaar via onze website.

3.8 OVERBLIJVEN

Er bestaat op school de mogelijkheid tot overblijven. De leerlingen van OBS De Brink kunnen op maandag, dinsdag en donderdag op school overblijven onder begeleiding van professionele en vrijwillige krachten van SKR (Stichting Kinderopvang Roermond)

Het aanmeldenvoor het overblijven verloopt via de site: <https://obs-debrink.isy-school.nl>

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen van de school een inlogcode voor ISY.

Voor verdere info: Zie document "Informatieboekje Tussen Schoolse Opvang".



4 VEILIGHEID

4.1 GEDRAGSCODE

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode die in werking treed wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is te vinden op de website van Stichting Swalm & Roer.

4.2 VEILIGE EN GEZONDE SCHOOL

De Roermondse scholen van Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de Stichting School&Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

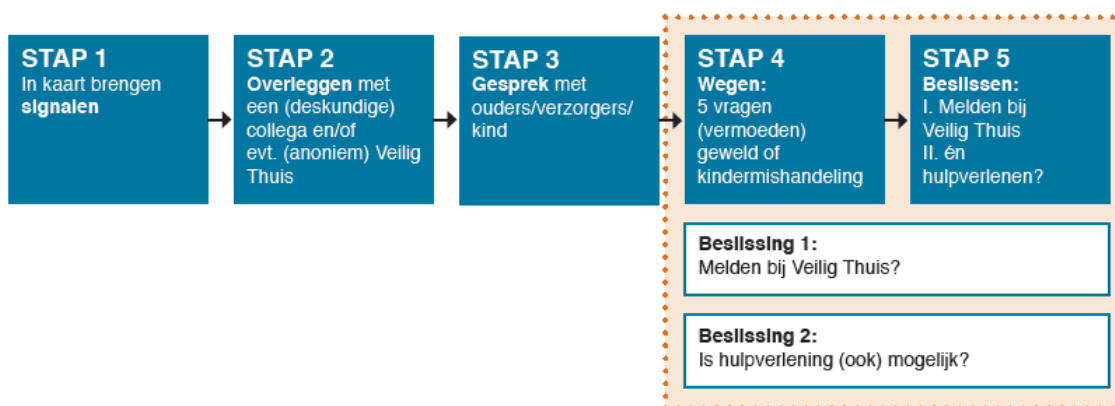
4.3 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

In het kader van de Jeugd wet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere hulp) voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de JGZ aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden, indien gewenst, gevaccineerd. Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de JGZ zie de “Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar”.

4.4 MELDCODE

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling , dan handelen wij zoals beschreven in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Handelen volgens een meldcode is landelijk verplicht gesteld voor scholen.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is nu een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.



Op OBS De Brink gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan ADHD of dyslexie). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar - zo mogelijk - tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat OBS De Brink deel uitmaakt van een schoolbestuur, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leverancier duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te

verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.



5 PASSEND ONDERWIJS

5.1 PASSEND ONDERWIJS EN DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan.

Daarin staan zij niet alleen. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ), enz.

5.2 EXTRA ONDERSTEUNING

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling;

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

5.3 INFORMATIE

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van onze school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Stichting Swalm & Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: <https://www.swvpo3102ml.nl>

Algemene informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op de site:
www.passendonderwijs.nl.

Het adres van het SWV Passend
Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
Postbus 3043 Tel. 0475-550449, E-mail: <mailto:info@swvpo3102ml.nl>

5.4 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedingsondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

Contact

<http://www.cjgml.nl>

E: <mailto:info@cjgml.nl>

T: 088-43 88 300 (werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Buiten kantoortijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990.

Voor locaties en openingstijden: zie website CJG

Open inloop is niet in de schoolvakanties.

6.1 DE INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund. In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Ook wordt de periodieke risicoanalyse van alle scholen verbreed met bredere en meer vooruitkijkende indicaties voor de kwaliteit en de financiën met informatie van de scholen en besturen. Uitgangspunt van het sinds augustus 2017 vernieuwde toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen. Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarsonderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken.

Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen). Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

Momenteel hebben alle scholen van Swalm & Roer een basisarrangement, dat wil zeggen dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. In het najaar stelt de inspectie het nieuwe arrangement vast.

De contactgegevens van de inspectie zijn:

- Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088-669 60 00

E mailto: tilburg@owinsp.nl

I www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwenspersoon is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

6.2 OPBRENGSTEN

Jaarlijks volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling. Op twee momenten in het jaar, januari en mei/juni, worden in alle groepen CITO toetsen afgenomen. De vooruitgang wordt gemeten op alle onderdelen van taal en het vakgebied van rekenen & wiskunde en deze worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Een gemiddelde dat ook door de inspectie wordt gehanteerd bij de beoordeling van de resultaten.

De opbrengsten van beide metingen worden verwerkt in een schoolanalyse. Deze analyse kan ervoor zorgen dat ons onderwijs op onderdelen, soms voor bepaalde groepen, kan/moet worden aangepast.

De resultaten van de kinderen staan vermeld op het tweede en derde rapport.

De leerlingen van groep 7 doen jaarlijks mee aan de Cito entree toets voor groep 7.

Cito- entree toets groep 7	Landelijk gemiddelde zonder correctie LG	Schoolrapport Obs. de Brink zonder correctie LG
2017	121,1	118,6
2018	121,1	121,0
2019	121,1	119,9

Opbrengsten CITO- entree toets groep 7 van de afgelopen drie schooljaren: 100% deelname

De leerlingen van groep 8 doen jaarlijks mee aan de CITO eindtoets. De leerprestaties van de leerlingen worden getest op het gebied van taal, rekenen, studievvaardigheden en wereldoriëntatie. Naast het schooladvies, tot stand gekomen op basis van alle ervaringen in de afgelopen jaren, zal de uitslag op de Cito-eindtoets het tweede advies zijn voor plaatsing in het Voortgezet Onderwijs.

	Ondergrens schoolgroep	OBS De Brink
EB 2017	534,2	536,2
Schoolgroep 7		
EB 2018	534,5	536,5
Schoolgroep 5		
EB 2019	204,2	202,4
Schoolgroep 4		

Eindopbrengsten CITO-eindtoets van de afgelopen schooljaren: 100% deelname

Het is de bedoeling dat de ouders samen met de kinderen vóór 1 april hun keuze bepaald hebben voor de vorm van voortgezet onderwijs die het kind gaat volgen. In de maand april vindt het aanmelden op de scholen voor voortgezet onderwijs meestal plaats. Wij proberen de ouders en de kinderen bij deze keuze te helpen.

Natuurlijk is het zo dat leerlingen en ouders in de loop der jaren op de basisschool zich al wel een beeld gevormd hebben van de mogelijkheden en van de interesses van het kind. Maar dit beeld is vaak nog vaag. In het laatste schooljaar moet dat helder en duidelijk worden. Hierbij worden we o.a geholpen door de CITO-entreetoets en de (CITO-) eindtoets.

Tevens wordt er gekeken naar het kind als persoon: hoe zit het met de concentratie, heeft het kind doorzettingsvermogen of is het kind meer praktisch ingesteld. Na dit alles goed overwogen te hebben is het aan de ouders om samen met hun kind de definitieve keuze te maken.

Uiteindelijk bepaalt de toelatingscommissie van de ontvangende school of de leerling wordt toegelaten.

6.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Naast het observatie-instrument KIIJK voor de groepen 1 en 2 en de methode gebonden toetsen worden twee maal per jaar de CITO toetsen afgenomen. (Zie toets kalender)

De CITO opbrengsten worden geanalyseerd op het niveau van de school, de groep en de leerling. Twee maal per jaar maken de IB-ers een diepte-analyse om de CITO resultaten op schoolniveau te kunnen analyseren. Deze resultaten worden besproken in het team en in de MR. Voor wat betreft de gesignaleerde zorgsignalen worden op schoolniveau interventies geplaatst.

Tijdens de groepsbesprekingen en leerling besprekingen worden de CITO resultaten op groepsniveau en leerling niveau besproken.

Mede aan de hand van deze gegevens wordt de afstemming op de ontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen vastgelegd en uitgevoerd.

6.4 UITSTROOMGEGEVENS EN BEGELEIDING VOORTGEZET ONDERWIJS

In het volgende overzicht ziet u naar welk type brugklas de leerlingen vanuit groep 8 zijn uitgestroomd.

Wij zijn trots op al onze leerlingen!

Volgen wij onze leerlingen over een aantal jaren, dan zien wij dat de meesten inderdaad eindexamen doen in de richting van ons advies. Dit geeft voor ons aan dat ons advies geen momentopname is geweest, maar de juiste keuze voor het vervolg van de schoolcarrière van uw kind.

Uitstroomgegevens schooljaar 2018/2019

Type brugklas:	
Brugklas VWO	
Brugklas HAVO/VWO:	5
Brugklas HAVO:	
Brugklas MAVO/HAVO	7
Brugklas MAVO	
Brugklas VMBO theoretisch/MAVO	3
Brugklas VMBO gemengd / theoretisch	
Brugklas VMBO basis/kader	8
Praktijkschool:	
Totaal:	23

6.5 ONDERWIJS EN ONTWIKKELINGEN

De onderwijsontwikkelingen die gepland staan voor de planperiode 2019-2023 worden beschreven in ons schoolplan. Deze staat gepubliceerd op onze website.

Voor het komende schooljaar staan in ieder geval op de planning:

- Visie op Toekomstgericht onderwijs op OBS De Brink:
 - ICT en Innovatie (Pluspunt digitaal in groepen 6 en 7)
 - Visie Pedagogisch klimaat van 2.5 tot 13 jaar
 - Keuze nieuwe methode voor aanvankelijk lezen
 - Keuze nieuwe methode voor Wereldoriëntatie
 - Vergroten van eigenaarschap van leerlingen
 - Doelgericht spelend en ontdekkend leren

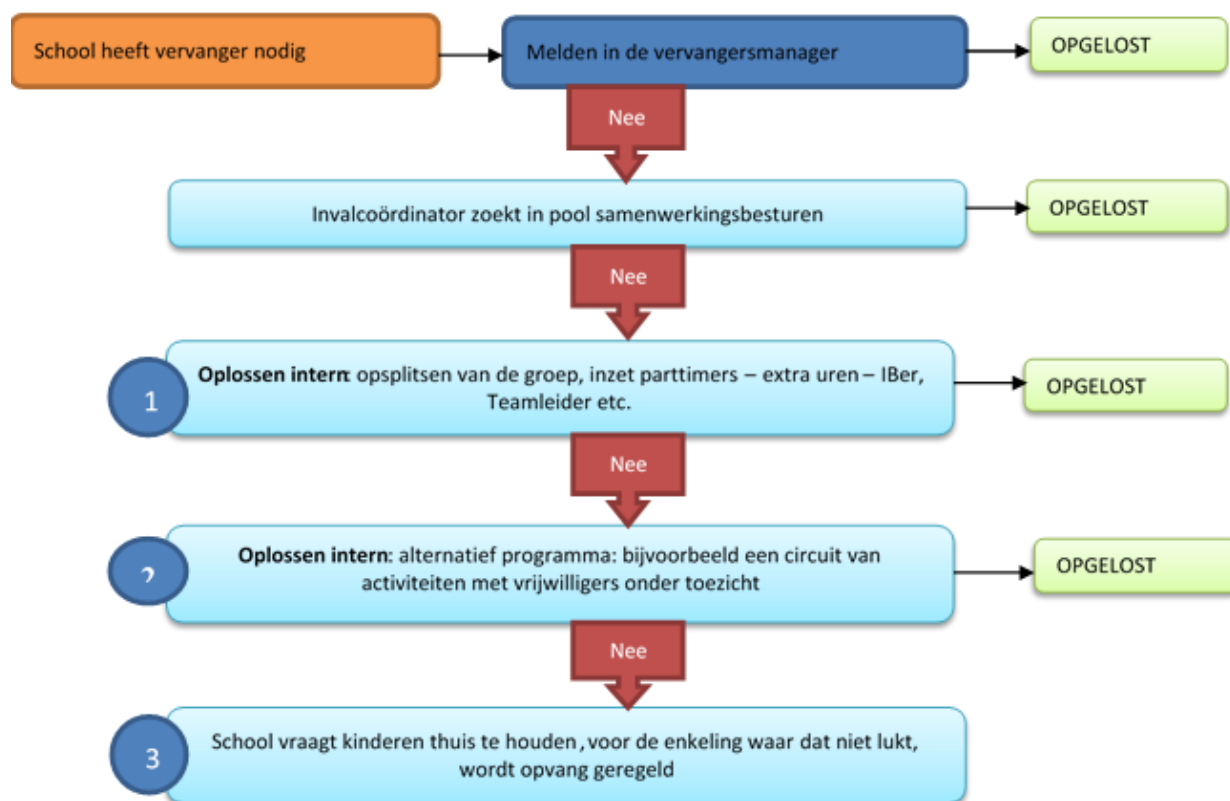
7 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

7.1 PERSONEEL EN VERVANGING BIJ ZIEKTE

Als een groepsleerkracht ziek wordt, of om een andere reden afwezig is en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om het onderwijs te waarborgen.

Om zoveel mogelijk continuïteit en kwaliteit te waarborgen heeft Swalm & Roer een “flexpool” ingericht. In deze pool zijn leerkrachten benoemd, die als vervanger op de scholen van Swalm & Roer functioneren. Hierin wordt samengewerkt met vijf andere besturen in de regio Midden-Limburg voor het organiseren van vervangingen. Indien geen vervanging kan worden gevonden, kan er een beroep worden gedaan op de “flexpool” van de andere besturen. Helaas kunnen hiermee niet alle vervangingen (piekmomenten) worden opgelost.

Als het aantrekken van vervanging problemen oplevert, bestaat er een stappenplan, waarin precies omschreven is, welke stappen een school kan en moet zetten om alsnog vervanging voor de zieke te kunnen regelen.



Afspraken:

1. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leraar wordt vervanging gemeld bij vervangersmanager. Binnen het bestuur wordt gewerkt met een vervangerspool.
2. Als dit niet tot resultaat leidt wordt contact gezocht met de pool van de samenwerkingsbesturen in Midden-Limburg.
3. Mocht dit niet lukken dan wordt bekeken welke mogelijkheden er intern zijn: opsplitsen groep; inzet extra uren parttimers; inzet stagiaires(1)
4. Indien bovenstaande niet realiseerbaar is zal gezocht moeten worden naar een alternatief programma, waarin ook vrijwilligers, ouders en evt. kinderopvang samen met directie en medewerkers een alternatief programma aanbieden. Uiteraard is dit van korte duur (1 dag). Dit zal afwijken van het direct gericht zijn op de leerstof van het onderwijs.(2)
5. Wanneer al deze stappen doorlopen zijn en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden.(3) Dit is wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan. We doen dit dan als volgt:
 - * De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden betreffende eerste dag binnen school opgevangen.
 - * Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen oplossing is voor vervanging worden de ouders/verzorgers via Isy/Ouderportaal in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven. De directie zal blijven proberen vervanging te krijgen.
 - * Voor ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.
 - * Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag ook weer naar school.

7.2 SCHOLING

Aan het begin van ieder schooljaar wordt een zgn. operationele jaarplanning opgemaakt. Hierin zijn de speerpunten voor het nieuwe schooljaar uitgewerkt. Tevens wordt beschreven welke trainingen op het niveau van het team op de planning staan. Daarnaast bestaat voor leerkrachten altijd de mogelijkheid tot het volgen van een individuele nascholing. Deze nascholing zal wel altijd gerelateerd moeten zijn aan de ontwikkeling van de school. Mocht deze nascholing plaatsvinden onder schooltijd, zal er gezorgd worden voor een vervangende leerkracht.

7.3 STAGIAIRES

Onze school staat open voor gemotiveerde stagiaires om hen de gelegenheid te geven, ervaring op te doen in het kader van hun studie.

Wij ontvangen stagiaires vanuit verschillende opleidingen:

- Van de Gilde opleiding Roermond en van diverse ROC's als onderwijs- of klasse assistent.
- [Hogeschool De Kempel](#)

Stagiaires kunnen bij ons hun opleidingsopdrachten uitvoeren en waardevolle ervaringen opdoen en tegelijk zijn zij extra helpende handen in de klas. De groepsleerkracht is tevens de coach van de stagiaire, bespreekt de uitgevoerde opdrachten na en onderhoudt contacten met de stagebegeleiding vanuit de opleiding.



8 ALGEMEEN

8.1 MEDENZEGGENSCHAP (MR EN GMR)

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan elke school moet een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die opereert volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij heel veel zaken heeft de raad adviesrecht en vaak mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De raad probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.



8.2 OUDERVERENIGING

Wanneer u uw kind op onze school plaatst, kunt u lid worden van de oudervereniging. De doelstelling van de oudervereniging luidt als volgt: “een actieve bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen op school”. Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten, geven de ouders ook een financiële bijdrage, de vrijwillige ouderbijdrage, om een aantal niet gesubsidieerde festiviteiten mogelijk te maken. Enkele voorbeelden van die activiteiten zijn: Sinterklaas, Kerst en Carnaval en Kabouter-pad. En natuurlijk blijft het zo, dat oudervereniging en team altijd openstaan voor nieuwe, frisse, originele andere voorstellen en aandachtspunten.

8.3 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs: ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders. Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige – ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die ofwel niet essentieel zijn voor het onderwijs, zoals schoolreisjes, ofwel openstaan voor alle leerlingen, ongeacht of de ouders de bijdrage betalen of niet. De vrijwillige ouderbijdrage is dus een bijdrage van, voor en door de ouders zelf.

Activiteiten van de oudervereniging, betaald uit de bijdrage van ouders, kunnen ook onder schooltijd vallen. Denk aan schoolreisjes, Sinterklaas, Kerst en dergelijke.

Het innen van deze bijdrage gebeurt door de oudervereniging.

De ouderbijdrage kan worden betaald door middel van een automatische incasso totdat uw zoon/dochter OBS De Brink verlaat. De incasso wordt uitgevoerd in de maand december of januari afhankelijk van de periode dat uw kind op school is gestart. Ouders die een automatische incasso hebben getekend, zijn verzekerd dat het bedrag ieder jaar hetzelfde blijft. Het incasso formulier kan gedownload worden van de website.

Uiteraard kunt u uw bijdrage ook zelf overmaken op [NL31INGB068.26.64.510](https://www.leergeld.nl/roermondeo). t.n.v. OBS De Brink o.v.v. de naam van uw zoon/dochter en de groep. Wij vragen u dit te doen voor 15 november van ieder schooljaar.

Stichting leergeld

Website: <http://www.leergeld.nl/roermondeo>

Email: info@leergeldroermondeo.nl

Adres: Charles Ruysstraat 84, 6042 CE Roermond T: 0475-475268

Zoals u in onze Visie heeft kunnen lezen vinden wij ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Het team van "De Brink" werkt positief samen met ouders en beschouwt de ouders als partners.

Hieronder verstaan we het volgende:

- Wij gaan op een open en respectvolle manier met elkaar om, waarbij een ieder zijn eigen verantwoordelijkheid neemt en we elkaar daar ook op kunnen aanspreken.
- We gaan uit van een eerlijke, open en duidelijke communicatie, zodat we samen iets positiefs neer kunnen zetten!
- We gaan uit van een wederzijdse positieve betrokkenheid en correct gedrag.

- Ouders hebben in de samenwerking weliswaar een ondersteunende taak, maar dat gebeurt wel op basis van gelijkwaardigheid.
- De leerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid.

Zonder de hulp van een groot aantal ouders zouden verschillende zaken op school geen doorgang kunnen vinden. De school is dan ook heel blij met de belangeloze inzet van onze ouders en tegenwoordig ook vaker opa's en oma's. We kennen dan ook de ICT-ouders, leesouders en kriebelmoeders. Daarnaast helpen veel ouders bij sport- en spellendagen en andere buitenschoolse activiteiten.

8.4 SPONSORING

Het basisonderwijs in Nederland is drempelloos en dus volledig door de overheid gefinancierd.

8.5 INFORMATIEVOORZIENING EN COMMUNICATIE

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn in principe beide ouders belast met het gezag over het kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft. Heeft maar één ouder het gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school. Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school.

In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag, in het belang van het kind is.

8.6 KLACHTEN EN VERTROUWENSPERSOON

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) van Stichting Swalm & Roer.

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar maakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor ouders is Agnes Vluggenzij is bereikbaar op telefoonnummer: 06-34953057, of per e-mail: agnesvluggen@planet.nl

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey.

Hij is bereikbaar op telefoonnummer 0800-0204204 of 06-53330996 of per e-mail: pieter.paul.laurey@arbond.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via ‘hoor en wederhoor’) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst:

Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Postbus 606, 6040 AP te Roermond;

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl .

8.7 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen, schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren.
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis.
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan brillen, kleding, etc.

Tevens heeft het schoolbestuur een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd.

Het staat u natuurlijk vrij om daarvoor zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon/dochter af te sluiten.

Entiteiten(o.a. ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuursaansprakelijkheidspolis van Stichting Swalm & roer mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.



8.8 LEERPlicht EN VERLOFAANVRAGEN

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school.

De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Een kind kan al naar school gaan als het 4 jaar oud is. Het is dan nog niet leerplichtig. U mag uw kind tot 5 jaar zonder het te melden thuishouden.

Na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht geldt:

- * totdat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of
- * tot de dag dat de jongere 18 jaar wordt.

Een startkwalificatie is een vwo-diploma, een havo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2, 3 of 4. De jongere mag school combineren met werken, zoals bij de beroepsbegeleidende leerweg in het mbo.

Bij ziekte dienen ouder(s) / verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Extra verlof:

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Een overzicht van omstandigheden waarin extra verlof is toegestaan is opgenomen in de bijlage. (bijlage 10.1)

8.9 TOELATING NIEUWE LEERLINGEN

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders vervolgens eerst een gesprek met de directeur, of de interne begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord, waarna er meestal een korte rondleiding door de school wordt verzorgd. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een aanmeldformulier uitgereikt. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de ouder, dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Bij in- (en uitschrijving) van het kind op school is de handtekening van beide ouders wenselijk maar in principe is de handtekening van één ouder voldoende. De school mag te goeder trouw op het handelen van die ouder afgaan. Wanneer de school weet of vermoedt dat de andere ouder het niet eens is met de in- of uitschrijving, dan zal de school om een tweede handtekening vragen; de in- of uitschrijving mag anders niet doorgaan. Heeft een van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag altijd voldoende.

Elke aanmelding van een nieuwe leerling, ook de vierjarige, wordt besproken in de aannamecommissie, bestaande uit de directeur, IB-er van onze school. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden.

Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk moet zijn.

8.10 AANMELD PROCEDURE VIERJARIGEN

Vierjarige leerlingen worden in de regel geplaatst op de woensdag, volgend op hun vierde verjaardag. Ongeveer drie weken daaraan voorafgaand krijgen ouders een uitnodiging voor een kennismaking met de kleuter in de nieuwe groep. Snel ontvangen ouders een uitnodiging voor een intakegesprek. Daarin proberen wij zoveel mogelijk informatie te verzamelen over de voorschoolse periode. Als voorbereiding op dit gesprek wordt ouders gevraagd het zgn. Ik-formulier in te vullen.

Over kinderen, die worden aangemeld voor groep 2 t/m 8, vindt ook altijd eerst een gesprek plaats tussen de ouders en de directie van de school. Ook dan wordt een aanmeldformulier uitgereikt. Komt het bij vierjarigen steeds vaker voor, dat we al voorinformatie krijgen van de peuterspeelzaal, bij aanmeldingen voor groep 2 t/m 8 wordt altijd eerst informatie ingewonnen bij de vorige school. Op grond van deze verkregen informatie gecombineerd met de eigen mogelijkheden van de school beslist de aannamecommissie of de aangemelde leerling wel of niet op school geplaatst kan worden. Ouders worden van dit besluit in kennis gesteld.

8.11 AANMELDING MINDERVALIDE LEERLING

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling vindt na aanmelding overleg plaats met de ouders om allereerst de hulpvraag van het kind volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overlegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden en als er in dat geval privacygevoelige informatie op tafel moet komen, is er toestemming van de ouders nodig.

Plaatsing c.q. verlenging van plaatsing wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft; dit wordt schriftelijk gemeld en mondeling met de ouders doorgenomen.

Daarbij zal de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, waaronder zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen dan wel willen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.

8.12 OVERPLAATSING VAN LEERLINGEN BINNEN SWALM & ROER

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van de Stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is onderstaand protocol opgesteld, dat duidelijkheid geeft voor zowel scholen als de ouders.

1. Ouders / verzorgers nemen contact op met de school en vragen om informatie betreffende de school. Hierbij gaat het om plaatsing van een leerling.
2. De directeur vraagt naar de reden. Dit kan een verhuizing zijn of tussentijdse overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing van een andere school vraagt de directeur of de directeur van de huidige school op de hoogte van de zoekactie van de ouders / verzorgers.
4. Zo niet dan deelt de directeur mede dat er binnen de Stichting Swalm & Roer de afspraak is gemaakt om eerst melding te maken bij de huidige school . Er bestaat een 'gentleman agreement', dat wil zeggen dat er tussen de scholen onderling informatie wordt uitgewisseld.
5. De ouders / verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de 'nieuwe school'.
6. De directeur neemt daarna contact op met de directeur van de school waar het kind staat ingeschreven.
7. Willen de ouders /verzorgers niet dat de huidige directeur op de hoogte gesteld wordt dan vindt er geen verder gesprek plaats.
8. De informatieverstrekking aan de ouders / verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders / verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
9. Ouders / verzorgers geven bij de directeur van de school waar het kind staat ingeschreven aan welke keuze ze hebben gemaakt.
10. De nieuwe school vraagt gegevens op van de leerling bij de oude school (zie aanname beleid)
11. Directeuren overleggen met elkaar en maken afspraken over de verdere afwikkeling waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.
12. Plaatsing kan alleen gedurende het schooljaar als dit in het belang is van het kind.
13. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door.
14. De oude school schrijft uit. Het onderwijskundig rapport wordt meegestuurd en indien nodig volgt er een warme overdracht.

8.13 SCHORSING EN VERWIJDERING

Er is voor de basisscholen ressorterende onder de stichting Swalm & Roer een procedureregeling “schorsing en verwijdering van leerlingen”. In de hieronder volgende stappen wordt aangegeven hoe de school in voorkomende gevallen zal handelen:

Beleid t.a.v. gedragsproblemen

Het schoolteam wil graag kwaliteit leveren. Daarvoor willen wij zelf hard werken en verwachten wij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke zorgstructuur binnen de school.

Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

Begripsomschrijving / probleemstelling

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.

Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de klas regelmatig de lessen verstoren, de leef- en werksfeer in de groep dusdanig verzieken, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht.

Verder is er sprake van een probleem, wanneer de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar verstoord is.

Er doet zich eveneens een probleem voor, wanneer de relatie tussen de school en de ouders van een leerling onherstelbaar is verstoord. Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht en/of school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderstaande procedure, waarbij uiteraard stappen, welke uitsluitend tot doel hebben om het leerlinggedrag te verbeteren, worden overgeslagen of gecombineerd om het ongewenste oudergedrag bespreekbaar te maken.

Wanneer zich een van de bovenstaande problemen voordoet, zal de navolgende procedure worden gehanteerd:

Stap 1:

De leerkracht zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele groep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het persoonsjournaal van de betreffende leerling.

Stap 2:

Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met het doel, het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk. Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over b.v. nablijven, apart plaatsen binnen de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolggesprek.

Stap 3:

Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en IB-er / directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten wordt belicht. Vaak is het uitermate belangrijk, dat aan ouders meer helderheid wordt verschaft, zodat zij kunnen inzien, dat het probleem niet alleen een probleem van de school is, maar ook van de eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden nieuwe bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep en bespreekt deze na met de groepsleerkracht. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.

Stap 4:

Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw met werk, dat de leerkracht hem/haar opdraagt en corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld. Indien dit wenselijk wordt geacht, wordt in dit stadium de schoolbegeleider vanuit het Samenwerkingsverband geraadpleegd.

Stap 5:

Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling een dag tot maximaal een week geschorst. De leerling krijgt opdrachten mee naar huis. Ouders

worden zo mogelijk vooraf, dan wel bij de invoering van de maatregel schriftelijk van de schorsing op de hoogte gebracht.

Stap 6:

Wanneer de toestand onhoudbaar blijft, besluit de school een leerling van school te gaan verwijderen.

Dit voorgenomen besluit tot verwijdering wordt terstond schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en de schoolbegeleider van het Samenwerkingsverband, indien deze in een voorgaande fase reeds was ingeschakeld.

Zo mogelijk in overleg met de ouders, zoekt de school dan wel de ouders naar een andere school, die bereid is de leerling op te vangen. Dit zoeken kan ook plaatsvinden binnen het Samenwerkingsverband. De leerling werkt intussen buiten de groep aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in leerstof zoveel mogelijk te voorkomen.

Binnen 6 weken kunnen ouders bezwaar maken tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering. Na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken. Volgens het vigerend directiestatuut is plaatsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de directie van de school.

De stappen 3 t/m 5 vinden plaats na overleg met ouders. Wanneer er echter sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de school en ouders, valt te overwegen om meteen stap 6 in werking te doen treden, zulks ter beoordeling van de directie.



Urenberekening, vakanties en vrije dagen**1. Urenberekening**

Aantal klokuren per week

Groep 1 t/m 8

24:30 uur

52 x

Totaal aantal jaaruren

1274:00

Extra dag ma 30 september

4:00

Totaal aantal uren per jaar:

1278:00

Vakantie + dagen

314:30

Resteert

963:30

Vereist aantal uren per jaar:

940

Marge uren positief

23:30

1. Vakanties

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag	Aantal uren
Herfstvakantie	14-10-2019	18-10-2019	24:30
Kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020	49:00
Carnaval	24-02-2020	28-02-2020	24:30
Paasmaandag	13-04-2020		5:30
Meivakantie	27-04-2020	08-05-2020	49:00
Hemelvaart	21-05-2020	22-05-2020	9:30
Pinkstermaandag	01-06-2020		5:30
Zomervakantie	13-07-2020	21-08-2020	147:00

Totaal aantal klokuren vakanties:

314:30**2. Vrije studie woensdagen of vrijdagen:**

9-10-2019 / 6-12-2019 / 05-02-2020 / 25-03-2020 / 20-05-2020

10.1 BIJLAGE: REGELGEVING OMTRENT DE LEERPLICHT

Onder welke omstandigheden is extra verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 schooldag);
- bij het huwelijk in Nederland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (1-2 schooldagen);
- bij het huwelijk in het buitenland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (max. 5 schooldagen);
- bij een ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 1e graad (max. 5 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 2e graad (max. 2 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 3e en 4e graad (max. 1 schooldag);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant t/m de 4de graad in het buitenland (max. 5 schooldagen);
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden.
- **Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!**

Wanneer wordt zeker géén toestemming gegeven voor extra verlof?

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte;

- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- bij een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieweken door de werkgever die buiten de reguliere schoolvakantie vallen .

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (art. 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. (Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Religieuze feestdagen

Er zijn een aantal religieuze feestdagen waarop verlof mogelijk is. Deze dagen zijn bekend bij de directeur van de school. Verlof is enkel mogelijk op de religieuze feestdagen behorende bij de eigen religie / geloofsovertuiging.

N.B.

Alle verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, minimaal 8 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De verlofaanvragen dienen voor zover redelijkerwijze mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Vragen?

Voor verdere informatie of ondersteuning bij leerplichtzaken kunt u terecht bij het team Leerplicht van de gemeente Roermond op het nummer 0475- 359 999.

Notitie onderwijs en toptalenten met betrekking tot het verlenen van verlof

1. Rol leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op grond van de leerplichtwet geen vrijstelling verlenen voor toptalenten.

2. Sporttalenten

Wanneer is er sprake van een sporttalent?

Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

- een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop);
- een internationaal talent, nationaal talent of belofte;
- bij te jonge leeftijd voor een belofte: een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. Voor voetballers stelt de betaald voetbalorganisatie (SVO) vast of een sporter een status heeft.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven,
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1, 2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de leerling over de gemaakte afspraken.
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

3. Kunst/cultuur talenten

Wanneer is er sprake van een kunst/cultuur talent?

Een landelijke normering voor cultuurtalenten is er niet. Dat betekent niet dat er geen initiatieven zijn. In Den Haag is er bijvoorbeeld een school voor jong talent die samenwerkt met het Koninklijk Conservatorium, jongeren van groep 7/8 BAO, het VMBO TL, de HAVO of het VWO, met een bijzonder talent voor muziek, kunnen daar terecht.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van kunst/cultuur

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de begeleider van de leerling over de gemaakte afspraken.
- De ouders leveren een bewijs waaruit blijkt dat er toestemming is van de arbeidsinspectie (indien van toepassing).
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of begeleider worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

De volgende evenementen komen in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;
- deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma's die op een niet landelijk net worden uitgezonden;
- optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.

Niet in aanmerking komen:

- deelname aan reclamespotjes;
- deelname voorrondes talentenjachten, zoals The Voice of Holland en Idols.

Nadere regeling Kinderarbeid

Indien er sprake is van meedoen aan televisieprogramma's, theatershows en dergelijke waarbij een financieel voordeel is te behalen voor het kind of de ouders, zijn er regels betreffende kunstkinderen opgenomen in de "Nadere regeling Kinderarbeid". Kinderen tot 7 jaar kunnen per schooljaar een vergunning voor één optreden krijgen van de Arbeidsinspectie. Kinderen tussen 7 tot 12 jaar mogen met een vergunning van de Arbeidsinspectie 12 keer per jaar optreden. De rol van het kind moet wel beperkt zijn. Jongeren vanaf 12 jaar krijgen in de "Nadere regeling Kinderarbeid" meer ruimte om werkzaamheden te verrichten.

10.2 BIJLAGE: NAMEN EN ADRESSEN

- Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088-669 60 00
E tilburg@owinsp.nl
I www.onderwijsinspectie.nl
De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
In de Neerakker
Postbus 3043,
6093 ZG Heythuysen
Bezoekadres:
In de neerakker 2,6093 JE Heythuysen

T 0475-550449
E [info@swv\[p3102ml.nl](mailto:info@swv[p3102ml.nl)
I www.swvpo3102ml.nl
- Leerplichtambtenaar
T 0475 - 359 999 of
e-mail verzuimloket@roermond.nl

- GGD Limburg-Noord, afdeling Midden
Postbus 1150
5900 BD Venlo
Oranjelaan 21
6042 BA Roermond
tel. 088- 119 12 00
e-mail: info.ggd@vrln.nl

- Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg
Volgelsbleek 10
6001 BE Weert
Locatie Roermond: Donderbergweg 47-49, Roermond
Locatie Roerdalen: Koebroekweg 3, Vlodrop
T 088-4388300
E info@cjgml.nl

- VEILIG THUIS: advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
T 0800-2000
I www.vooreenveiligthuis.nl

- Bureau Jeugdzorg Midden-Limburg
Mariagardestraat 64, 6041 HM, Roermond
T 088-0072950
E midden-limburg@bjzlimburg.nl
I www.bjzlimburg.nl

	geleding	datum
instemming	Oudergeleding Medezeggenschapsraad	
vaststelling	College van bestuur	J.L. de Vriend Voorzitter college van bestuur